



## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina de Coordinación  
Académica y Computo**

**ARTURO SABROSO  
MONTOYA**



**<https://iestpasm.jedu.pe/docente/entrar>**

- ✓ **JAGUAR EDU le permitirá gestionar los procesos académicos y administrativos de manera eficaz, salvaguardando ante todo la integridad y seguridad de la información.**
- ✓ **Usted debe acceder al link de Intranet de la página principal del Instituto Superior Tecnológico Arturo Sabroso Montoya.**

# REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET - DOCENTE



<https://iestpasm.jedu.pe/docente/entrar>

INTRANET DOCENTES

COD Docente

Clave

ENTRAR

GUÍA DE INTRANET DOCENTE

Desarrollado por Jaguar Soft

## 1.Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz

GB de memoria RAM

GB libre en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.024 × 768

Conexión a Internet

## 2.Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libres en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior

Conexión a Internet

## 3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc.

(versiones más recientes)



Versión 86.0.4



Versión 86.0.6



Versión 81.0.1



Versión 71.0.3

# INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



<https://iestpasm.jedu.pe/docente/entrar>

INTRANET DOCENTES

COD Docente

Clave

ENTRAR

GUÍA DE INTRANET DOCENTE

Desarrollado por Jaguar Soft

- ✓ **JAGUAR EDU** es un servicio académico y administrativo accesible desde cualquier dispositivo móvil.
- ✓ También puede acceder desde un navegador Web
- ✓ Sus credenciales de acceso por primera vez es su **DNI**
- ✓ **COD DOCENTE: DNI**
- ✓ **CLAVE: DNI**

## Videos Intranet Docente:

<https://youtu.be/nINZMcTSa6g>

<https://youtu.be/VFY7Y26SXNk>

<https://youtu.be/QNEez5W3iZI>

# CAMBIO DE CLAVE



<https://iestpasm.jedu.pe/docente/entrar>

**Atención!** Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.  
¡La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula (A-Z) y un Número (0-9).

¡DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO AL INTRANET!	¡DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO DE NOTAS!
Nueva Clave: <input type="text"/>	Nueva Clave: <input type="text"/>
Confirma Clave: <input type="text"/>	Confirma Clave: <input type="text"/>
<input type="button" value="Cambiar Clave Intranet"/>	<input type="button" value="Cambiar Clave Notas"/>

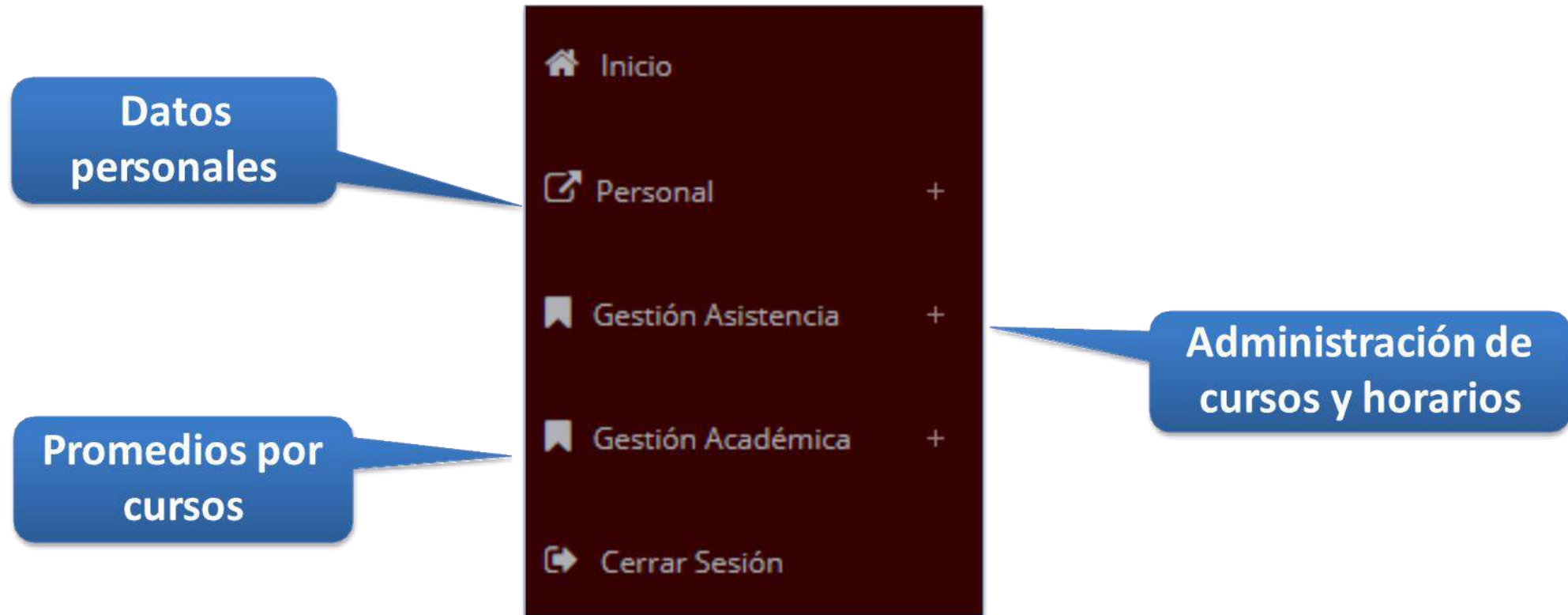
- ✓ En su primer acceso al Intranet Docente debe cambiar sus claves de acceso.
- ✓ La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y un número. Por ejemplo: **Gonsalez2020@**
- ✓ La 1ra clave es referente solo al acceso a su Intranet por primera vez es su número de **DNI**
- ✓ La 2da Clave es para el ingreso de notas.
- ✓ Al grabar correctamente debe salir un mensaje de éxito.

Éxito!  
Clave de INGRESO Cambiada Correctamente

# INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



<https://iestpasm.jedu.pe/docente/entrar>



# INICIO INTRANET DOCENTE Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



<https://iestpasm.jedu.pe/docente/entrar>

✓ Click para redirigir a la opción donde podrá marcar su entrada y salida de clases

✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.



# MARCACIÓN ASISTENCIA - DOCENTE

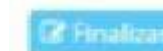
<https://iestpasm.jedu.pe/docente/entrar>

The screenshot shows a web application interface for a teacher. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Personal, Gestión Asistencia (expanded), Reporte de Asistencia, Gestión Académica, and Cerrar Sesión. The main content area has a header 'MARQUE SU ENTRADA Y SALIDA DE CLASES'. Below this is a 'DATOS PERSONALES' section with fields for 'Datos' (GAMARRA GOMEZ DORIS IRMA) and 'Codigo' (07662453). A red banner indicates 'Clases por Empezar (Marque su entrada Aquí!)'. A table lists the current class: 'COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL' (Group M1, Start 13:10:00, End 14:30:00, Aula ---) with a green 'Iniciado' button. Below, a teal banner indicates 'Clases de Hoy (Finalice su Clase Aquí)'. A table lists the current class: 'COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL' (Group M1, Start 13:10:00, End 14:30:00, Aula ---) with a blue 'Finalizar' button. The left sidebar also shows the date '23/02/2021' and a large digital clock showing '13:08:42'.

- ✓ Para marcar su entrada a clases debe hacer click en el botón **Iniciar**



- ✓ Para marcar su salida de clases debe hacer click en el botón **finalizar**

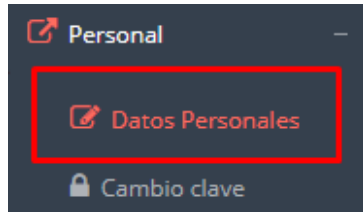




# DATOS PERSONALES– DOCENTES



<https://iestpasm.jedu.pe/docente/entrar>



✓ En la opción de datos personales puede modificar todos sus datos generales.

**Datos Generales**

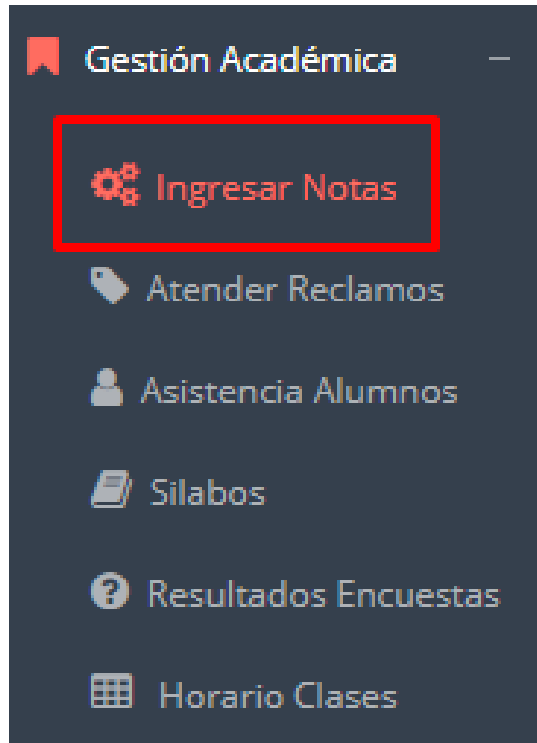
CODIGO	08566465
DOCUMENTO	08566465
Nombre	RAMOS-PALLET-RONALD
Prog. Académico	ARTISTA PROFESIONAL
Categoría	== SIN ASIGNAR ==
E-Mail	
Fecha de Nacimiento	2020-05-04
Sexo	Masculino

[Guardar](#)

**Domicilio Actual**

Dirección	
Departamento	UMA
Provincia	UMA
Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCHO
Teléfono	
Celular	

[Guardar](#)



- ✓ Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: “Ingresar Notas” como muestra la imagen.
- ✓ Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su segunda clave.
- ✓ Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación se cerrará automáticamente al grabar.



# INGRESO DE NOTAS – DOCENTES

<https://iestpasm.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ Primero debe seleccionar la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en [Ver Cursos](#).

Carga Académica

Seleccionar Modalidad: REGULAR

Periodo: 2020-I

Ver Cursos

- ✓ El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte	Plantilla	
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>	<a href="#">Ver Alumnos</a>	<a href="#">Conformidad</a>	<a href="#">Plantilla</a>

Muestra las evaluaciones del Curso, **ingresar Clave Notas**

**Ingresar Notas y promediar**

Listado de Alumnos

Reporte de Acta de Conformidad

Plantilla de notas

# CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)



<https://iestpasm.jedu.pe/docente/entrar>

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>

**Seleccionar**

Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Unidades:

- COMPETENCIA 1
- COMPETENCIA 2
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUBSANACION

Medios Globales

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

[Ver Notas](#) [Pre-Registro](#) [Acta de Notas](#)

**Botón para ingresar notas de alumnos.**

**Imprime el Registro Oficial de Notas, todas las evaluaciones deben estar cerradas**

**Imprime el registro de notas con las evaluaciones seleccionadas**

**Seleccionar**

- ✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.
- ✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en “Ver Notas”.

# CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)



<https://iestpasm.jedu.pe/docente/entrar>

Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Unidades:

- COMPETENCIA 1
- COMPETENCIA 2
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUBSANACIÓN

Promedios Globales:

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

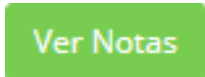

Unidades:

Ingresar Notas | Calcular Promedio

#	Cod	Alumno	COMPETENCIA 1					COMPETENCIA 2			EXÁMEN FINAL	EXÁMEN SUBSANACIÓN	
			AP	EX	TA	IG	PROM	UE1	UE2	UE3	PROM	EF	EXASUS
1	1728061	AMAYA SULLICA, NOEMI RUTH				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0			
2	1727051	APARI JESUS, KETTY MARIE				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0			
3	1727041	ARANA CHOCCA, MARIELA				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0			
4	1725056	ARROYO CORDERO, SAUL ANTHONY				16.0	13.0	16.0	13.0	14.5			

Debe ingresar su Clave para Evaluaciones.

Cancel OK

- ✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad, por ejemplo en la imagen están seleccionadas “Tarea Académica” y “Prácticas”.
- ✓ A continuación haga clic en el botón 
- ✓ El sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.
- ✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono: 
- ✓ El sistema le solicitará la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activará habilitándola para ingresar las notas.

# CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)




<https://iestpasm.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ Ingrese las notas de los alumnos y en la parte inferior se mostrará el ícono

Alumnos			Evaluaciones		
<input type="button" value="Ingresar Notas"/>   <input type="button" value="Calcular Promedio"/>			<input type="button" value="X"/>		
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	<input type="text" value="16"/>	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	<input type="text" value="12"/>	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="16"/>	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis	<input type="text"/>	--	--
			<input type="text" value="16"/>	--	--
			<input type="text" value="12"/>	--	--
			<input type="text" value="13"/>	--	--
			<input type="button" value="Guardar"/>		

Seleccionar para guardar la evaluación y cerrar el acta



- ✓ El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el acta se cerrará. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación Académica.
- ✓ El icono  promediará la unidad.




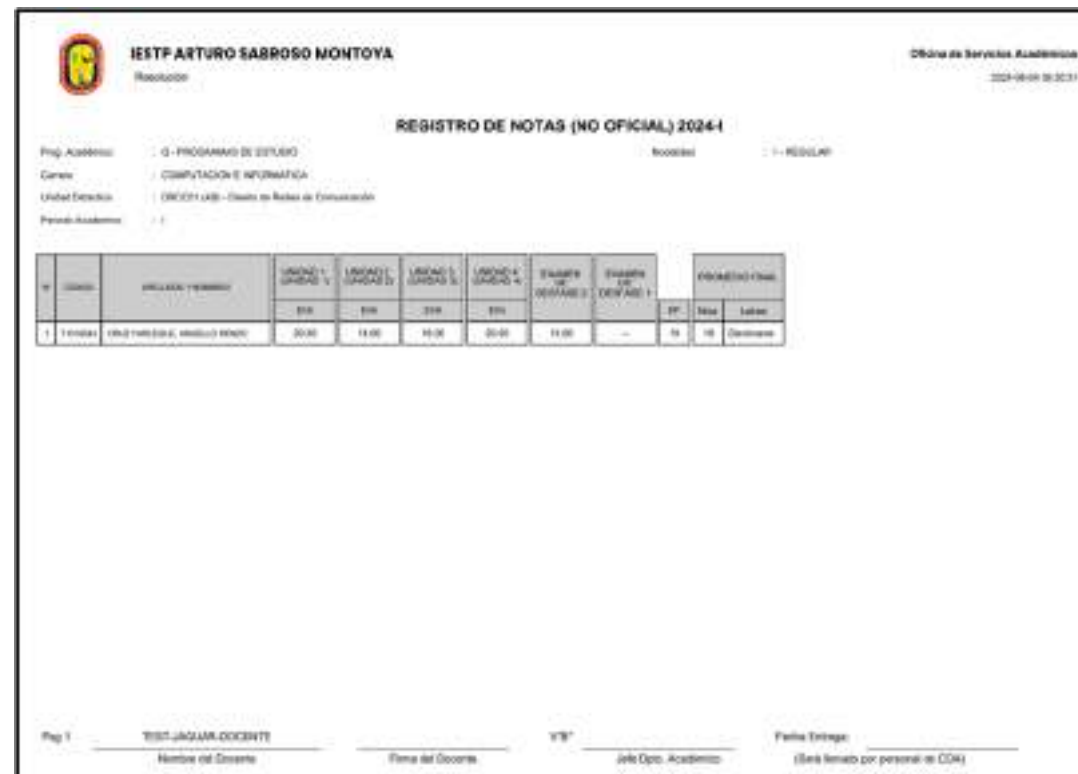
PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5

# PROMEDIO FINAL Y REGISTRO AUXILIAR - DOCENTES



<https://iestpasm.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ El icono  en la columna PF procesará todos los promedios con sus respectivos pesos y obtendrá el Promedio Final del Curso incluyendo el sustitutorio (leer reglamento de evaluaciones).
- ✓ Estos botones mostrarán el acta auxiliar de notas, como se muestra en la siguiente imagen:



**IESTP ARTURO SABROSO MONTOYA**  
Resolución: \_\_\_\_\_  
Oficina de Servicios Académicos  
2024-08-08 09:30:31

**REGISTRO DE NOTAS (NO OFICIAL) 2024-I**

Prog. Académico:  Escuelas:

Carrera:

Unidad Educativa:

Periodo Académico:

N°	Código	UNIDAD / SEMESTRE	UNIDAD 1 / SEMESTRE 1	UNIDAD 2 / SEMESTRE 2	UNIDAD 3 / SEMESTRE 3	UNIDAD 4 / SEMESTRE 4	ESTADISTICA DE EVALUACIONES	ESTADISTICA DE EVALUACIONES	PROMEDIO Final		
			PF	PF	PF	PF	PF	PF	PF	Nota	Letras
1	100004	UNIDAD 100 (SOLUCION DE PROBLEMAS)	20.00	14.00	14.00	20.00	14.00	---	14	16	Distintivo

Pág. 1

Nombre del Docente: \_\_\_\_\_ Firma del Docente: \_\_\_\_\_

YTB: \_\_\_\_\_ Jefe Dpto. Académico: \_\_\_\_\_

Fecha Entrega: \_\_\_\_\_ (Será firmado por personal de CDA)

# VER EVALUACIONES (Ingresando Notas - 2da forma) – DOCENTES



<https://iestpasm.jedu.pe/docente/entrar>

Carga Académica									
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>	<a href="#">Ver Alumnos</a>

✓ La opción de [Ver Evaluaciones](#) un curso mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

Evaluaciones Registradas   C-102-N1 MATEMATICA I				
Nombre	Unidad	Fecha Límite	Tiempo Restante	Estado
APLICACIÓN	COMPETENCIA 1			A
EXPOSICIÓN	COMPETENCIA 1			R
TALLER	COMPETENCIA 1			R
L. ORAL	COMPETENCIA 1			R
U.E. 1	COMPETENCIA 2			R
U.E. 2	COMPETENCIA 2			R
U.E. 3	COMPETENCIA 2			R
EXAMEN FINAL				R
EXÁMEN SUSTITUTORIO				R

Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva



# INGRESO DE NOTAS – DOCENTES



<https://iestpasm.jedu.pe/docente/entrar>

Ingresar Notas

Curso EEGG101 M1 Plan 2015

MATEMÁTICA

Evaluación PRACTICA CALIFICADA 1

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	

Recuerde que la sección también le muestre el turno del curso.

Curso MATEMÁTICA, evaluación PC1

Una vez cerrada la evaluación PC1 ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta.

- ✓ El botón de ingresar notas mostrará una ventana con la lista de alumnos matriculados.
- ✓ En el ejemplo de la imagen se ingresará la evaluación “Práctica Calificada 1” del curso de matemática, turno mañana (M1).

# REPORTE ACTA POR EVALUACION – DOCENTES



<https://iestpasm.jedu.pe/docente/entrar>

Evaluaciones Registradas | C-102-N1 MATEMATICA I

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado
APLICACIÓN	COMPETENCIA 1			C <span>Ver Reporte</span>

✓ Recuerde que debe cerrar todas las actas para que el sistema pueda generar los promedios finales del alumno.

✓ Si existiesen correcciones y el acta estuviese cerrada, comuníquelo a coordinación académica para abrir el acta de notas.

 **IESTP ARTURO SABROSO MONTOYA**  
Oficina de Servicios Académicos

Fecha y Hora: 2024-08-04 09:22:14

**REPORTE DE NOTAS**

UN. DID. : DRCC01 - AB      Período Académico : 20241      Plan : 2010  
Unidad Didáctica : Diseño de Redes de Comunicación  
Prog. Académico: : G - PROGRAMAS DE ESTUDIO  
Carrera : CI - COMPUTACION E INFORMATICA  
Modalidad : REGULAR  
Prueba : EVALUACION UNICA  
Docente : 44444444 - TEST-JAGUAR-DOCENTE

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	71016543	CRUZ VARLEQUE, ANGELLO RENZO	20.00	Veinte

# VER RESUMEN DE NOTAS



<https://iestpasm.jedu.pe/docente/entrar>

Carga Académica									
Código	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>	<a href="#">Ver Alumnos</a>



Resumen Notas   P-504-N1 APRENDIZAJE DE LAS MATEMATICA II												
Unidades			Ver Notas								Pre-Registra	Acta de Notas
<input checked="" type="checkbox"/>	COMPETENCIA 1											
<input checked="" type="checkbox"/>	COMPETENCIA 2											
<input checked="" type="checkbox"/>	EXÁMEN FINAL											
<input checked="" type="checkbox"/>	EXÁMEN SUBSANACIÓN											
Promedios Globales												
<input checked="" type="checkbox"/>	PROMEDIO FINAL CURSO (PF)											
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	P1	LECT	LEC2	P2	EXAPAR	EXAFIN	EXASUS	
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisser	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	—	13.0	15.0	—	
2	171007	GUEVARA COTRANA, Nandi	13.0	15.0	14.0	12.0	12.0	—	15.0	13.0	—	
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Paolina Alejandra	12.0	12.0	12.0	13.0	13.0	—	13.0	13.0	—	
4	171015	RENGIFO ALVARI, Deysi Mercedes	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	—	13.0	13.0	—	
5	152064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	13.0	0.0	7.0	13.0	0.0	—	13.0	13.0	—	

- ✓ La opción de [Ver Resumen Notas](#) muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.
- ✓ También existen opciones de **Calculo de Promedio Final** e **Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.

# REPORTE FINAL DE NOTAS – DOCENTES



<https://iestpasm.jedu.pe/docente/entrar>

Ver Notas

Pre-Registro

Acta de Notas

Calcula el promedio final

Imprime el acta final del curso

**IESTP ARTURO SABROSO MONTOYA**  
Resolución: 2024-09-04 09:20:45  
Oficina de Servicios Académicos

**ACTA OFICIAL DE NOTAS 2024-1**

Prog. Académico: : G - PROGRAMAS DE ESTUDIO      Modalidad : 1 - REGULAR  
Carrera : COMPUTACION E INFORMATICA      Sede : 1 - PRINCIPAL  
Unidad Didáctica : DRCC01 (AB) - Diseño de Redes de Comunicación  
Periodo Académico : I      Créditos : 5.0

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PROMEDIO FINAL		OBSERVACIÓN
			Nros	Letras	
1	71016543	CRUZ YARLEQUE, ANGELLO RENZO	19	Dieinueve	APROBADO

Resumen Académico

Total Matriculados	Numero de Aprobados	Numero de Desaprobados	Numero de Retirados
1	1	0	0

✓ El acta final, es el documento que se deberá entrar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.

# RECUPERACION DE NOTAS



<https://iestpasm.jedu.pe/docente/entrar>

Recuperación de Notas

Seleccionar Periodo:

2020-I

Ver Reclamos

CodAlu	Nombre	Fac	Esp	CodCur	Secc	Curso	Evaluacion	Nota	Reclamo
--------	--------	-----	-----	--------	------	-------	------------	------	---------

2017 © S.I.G.U.

- ✓ **Usted debe ver los reclamos realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible modificación o no de calificaciones**

# ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES



<https://iestpasm.jedu.pe/docente/entrar>

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos**
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

GESTION ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS

Seleccionar Modalidad: PRESENCIAL      Seleccionar Periodo: 2020-I

Ver Cursos

- ✓ Usted debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “Ver Cursos”.

Carga Académica - Asistencia

Cod Curso	Nombre	Plan	Sede:	Espec	Ciclo	Sección	
G-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Registrar Asistencia</a> <a href="#">Reporte Asistencia</a> <a href="#">Plantilla</a>

Botón para registrar Asistencia, se mostrará una ventana

Reporte de Asistencia por fechas

Plantilla o formato de borrador.

- ✓ El sistema le mostrará sus cursos programados como se muestra la imagen.

# ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES



<https://iestpasm.jedu.pe/docente/entrar>

Registrar Asistencia


Asistencia Alumnos

Curso: CCH-C1 N1 Plan: 2016 COMUNICACIÓN I

Fecha: 2020-05-21 Tema:

#	Cod	Alumno		
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA		<input type="checkbox"/>
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	TARDANZA	<input checked="" type="checkbox"/>
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA		<input type="checkbox"/>
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSELIN VICTORIA	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO		<input type="checkbox"/>
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELM ELIZABETH	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar Cancelar

- ✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.
- ✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.
- ✓ Por ultimo tomar la asistencia:
  - ✓ NORMAL (ASISTIÓ).
  - ✓ TARDANZA.
  - ✓ NO ASISTIO (VACIO).
- ✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en 

# OPCION AUTO-ASISTENCIA



<https://iestpasm.jedu.pe/docente/entrar>

## ACTIVAR AUTO-ASISTENCIA

Asistencia Estudiante

Nombre de Curso  
URGENCIAS Y EMERGENCIAS


Código de Curso Sección Plan Período Fecha (\*)

ENR056 N1 2015 2021 2022-10-18

Indicador de Logro / Tema (\*)

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante	
1	101203	ENR056	N1	ENF	APUJADA CABRERO, FREDDY EDUARDO	<input type="checkbox"/>
2	101194	ENR056	N1	ENF	ALFARO CABEZAS, DELIA ESTHER	<input type="checkbox"/>
3	101001	ENR056	N1	ENF	ALIASA DE LA CRUZ, CRISTIAN PEDRO	<input type="checkbox"/>
4	101202	ENR056	N1	ENF	ARCOO CHAVEZ, DELIA	<input type="checkbox"/>
5	101173	ENR056	N1	ENF	ATUNGA YERRA, NATALY AZELA	<input type="checkbox"/>
6	101172	ENR056	N1	ENF	ORRÉNAS ITURRIZAGA, ANSELMA OLINDA	<input type="checkbox"/>
7	101403	ENR056	N1	ENF	CARHUAYOMA SANCHEZ, ELIZABETH ELISA	<input type="checkbox"/>
8	202203	ENR056	N1	ENF	CHUDARI GUZMAN, JESSICA ADELV	<input type="checkbox"/>
9	101034	ENR056	N1	ENF	CORDOVA, WILLACORTA, CARMEN LUCILA	<input type="checkbox"/>

Iniciar Auto-Asistencia Guardar Cancelar

- ✓ Para una mejor gestión del tiempo de la clase, utilizar la opción “INICIAR AUTO-ASISTENCIA”
- ✓ Primero deberá ingresar el tema de la clase
- ✓ Presionar la opción: 
- ✓ Indicar la duración en minutos para la marcación de asistencia de parte de los alumnos.
- ✓ **AVISAR A LOS ESTUDIANTES PARA QUE MARQUEN SU ASISTENCIA**

?

¿DESEA INICIAR AUTO-ASISTENCIA?  
INGRESE MINUTOS DE MARCACIÓN

24

9 100

  
AUTO-ASISTENCIA INICIADA  
CORRECTAMENTE  
AVISAR A LOS ESTUDIANTE

**NOTA:** ESTA OPCION PERMITE A LOS ALUMNOS MARCAR SU PROPIA ASISTENCIA EN UN PERIODO DE TIEMPO DADO POR EL DOCENTE

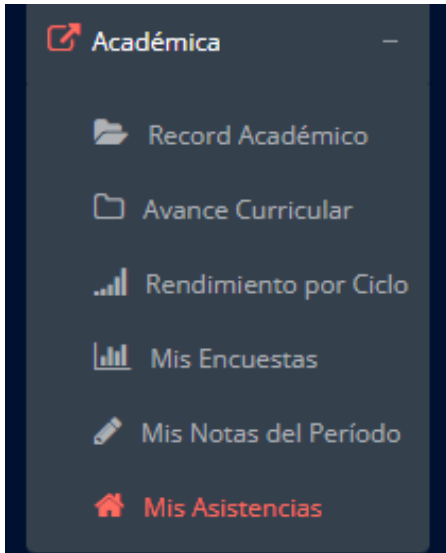


# OPCION AUTO-ASISTENCIA



<https://iestpasm.jedu.pe/docente/entrar>

Luego de activar la auto-asistencia, los estudiantes deberán dirigirse a su intranet en el modulo Académica->Mis Asistencias



Tras marcar su asistencia, el alumno observara un mensaje de confirmación



El estudiante deberá buscar el curso en cuestión y presionar la opción:



**NOTA:** EL ALUMNO VISUALIZARA EL PERIODO DE TIEMPO QUE FUE DADO POR EL DOCENTE PARA MARCAR SU ASISTENCIA

# OPCION AUTO-ASISTENCIA



<https://iestpasm.jedu.pe/docente/entrar>

Asistencia Estudiante

Nombre de Curso  
URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Código de Curso: ENF805B Sección: N1 Plan: 2015 Período: 20221 Fecha (\*): 2022-10-18

Indicador de Logro / Tema (\*)  
INTRODUCCION A EMERGENCIAS

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante	
1	191368	ENF805B	N1	ENF	AHUMADA CANCINO, FREDY EDUARDO	ASISTO
2	191184	ENF805B	N1	ENF	ALVARO CABEZAS, DELIA ESTHER	
3	191001	ENF805B	N1	ENF	ALRGA DE LA CRUZ, CRISTIAN PEDRO	
4	191251	ENF805B	N1	ENF	ANCOO CHANCOS, TELIA	
5	191173	ENF805B	N1	ENF	ATUNGA VERA, NATALY ADELA	
6	181173	ENF805B	N1	ENF	CARDENAS ITURRIZAGA, ANGELA OLINDA	
7	191403	ENF805B	N1	ENF	CARRILLO POMA SANCHEZ, ELIZABETH ELISA	
8	192018	ENF805B	N1	ENF	CHUCARI GUZMAN, JESSICA AELIN	
9	191058	ENF805B	N1	ENF	CORDOVA VELLACORTA, CARMEN LUCILA	

Detener Auto-Asistencia Guardar Cancelar

El docente verá reflejada la marcación de asistencia de sus alumnos desde su intranet

¿DESEA DETENER AUTO-ASISTENCIA?

SI NO

Si docente cree conveniente detener la autoasistencia, deberá presionar la opción "DETENER AUTO-ASISTENCIA" y confirmarlo.

AUTO-ASISTENCIA DETENIDA CORRECTAMENTE AVISAR A LOS ESTUDIANTE

**NOTA: UNA VEZ DETENIDA LA AUTOASISTENCIA, EL ALUMNO YA NO PODRA MARCAR SU ASISTENCIA DESDE SU INTRANET**

# ASISTENCIA ALUMNOS – REPORTE



<https://iestpasm.jedu.pe/docente/entrar>

 **Reporte Asistencia**


Reporte Asistencia Alumnos

Curso: CB002 A  
ANÁLISIS MATEMÁTICO 1

Fecha: [ ] To [ ]  
Seleccione Rango de Fechas

 Reporte Temario Clases  Reporte PDF  Cancelar

- ✓ Para generar un reporte de asistencia primero debe seleccionar el intervalo de fechas y hacer clic en el botón de reporte.

 **IESTP ARTURO SABROSO MONTOYA**  
Oficina de Servicios Académicos


Impreso por: ocaldas  
Fecha y Hora: 2024-06-04 09:28:23

**REPORTE DE ASISTENCIAS**  
PERIODO LECTIVO 2024-I

UN. DID. - Secc. - Plan : DRCC01-AB - 2010

Periodo Académico : I  
Prog. Académico : G - PROGRAMAS DE ESTUDIO  
Carrera : CI - COMPUTACION E INFORMATICA  
Unidad Didáctica : Diseño de Redes de Comunicación  
Docente(s) : 44444444 - TEST-JAGUAR-DOCENTE

N	CODIGO	ALUMNO	DIAS	RESUMEN	
				Asist.	Faltas
1	71016543	CRUZ YARLEQUE, ANGELLO RENZO	A	1	0

 Leyenda

# SÍLABO - DOCENTES



<https://iestpasm.jedu.pe/docente/entrar>

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos**
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

### Cursos a Cargo

Seleccionar Periodo:  
2021-I

Modalidad	Prog. Académico:	CARRERA	Cod Curso	Sección	Nombre	Ciclo	Silabo
REGULAR	CIENCIAS DE LA SALUD	EF	ENF-101	M1	COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	I	Subir archivo

Cursos asignados.

Seleccionar para cargar silabo

# RESULTADOS ENCUESTAS



<https://iestpasm.jedu.pe/docente/entrar>

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas**
- Horario Clases

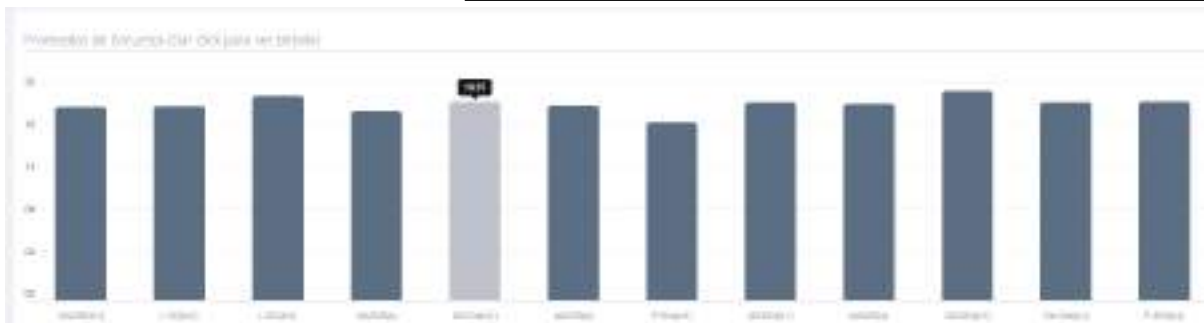
## GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

Esta información se esta acumulando en la base de datos de la universidad para los fines futuros pertinentes

Si su promedio es igual o mayor a dieciseis(16), reciba nuestras mas sinceras felicitaciones por su resultado obtenido y deseamos que continúe manteniendo y/o mejorando su nivel académico por el prestigio de nuestra Universidad

Seleccione el periodo que desea visualizar: 2020-I [Ver Resultados](#)



Selecciona el periodo académico.

Resultados.

# HORARIOS - DOCENTES



<https://iestpasm.jedu.pe/docente/entrar>

**DOCENTE**

Inicio

Personal

Decisiones Administrativas

**Decisiones Académicas**

- Ingresar Notas
- Recuperación de Notas
- Asistencia Estudiantes
- Saludo
- Resultados Exámenes
- Horarios Docentes**
- Cargos de Asesoría
- Experiencias y Fortalezas

Cerrar Sesión

Horario

Seleccionar Período:

2024

Reporte Excel

3 - 9 Jun 2024

	Mar 3/5	Mar 4/5	Mié 5/5	Jue 6/5	Vie 7/5	Sáb 8/5	Dom 9/5
8:00 a.m.							
8:30 a.m.							
9:00 a.m.							
9:30 a.m.							
10:00 a.m.							
10:30 a.m.							
11:00 a.m.							
11:30 a.m.							
12:00 p.m.							
12:30 p.m.							
1:00 p.m.							
1:30 p.m.							

10:30 a.m. - 11:00 a.m.  
DISEÑO DE PLANES DE TRANSICIÓN